Тест СЭД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория | Замечание | Предложения |
| 1 | Представление папок | Для просмотра доступных мне документов и заданий в левой стороне рабочей области есть система папок, в которых мне как пользователю сложно ориентироваться.  Так мне доступны папка «Канцелярия», «Контрольные поручения», «Поручения в СП» все «Отчеты», «Архив» на просмотр, что, на мой взгляд, является излишнем и мешающем мне работать в СЭД | Распределить доступ к папкам пользователю в соответствии с его ролью в СЭД и отнесением к СП.  Отчеты- оставить несколько типичных для всех, остальные также в зависимости от роли в СЭД |
| 2 | Представление заданий | В папке «Завершенные задания» при представлении заданий недостаточно сортировки только по дате. | Дополнить сортировкой по полю: карточка, Тип, тип задания, Вариант завершения |
| 3 | Справочники | В режиме моего замещения за Волкова Г.В и Коваля А.Г. было замечено раздвоение роли для каждого замещаемого, а именно Волков Г.В (Блок стратегического развития), Волков Г.В. (ДСР), Коваль А.Г. (ЗГД по СР), Коваль А.Г. (руководитель). | Требуется проработка справочников сотрудников. |
| 4 | Справочники | В справочнике сотрудников в сортировке по подразделениям перечисляется в одной классификации и выделены блоки по направлению ЗГД и отдельно департаменты и службы прямого подчинения, зачем? | Требуется проработка справочников сотрудников. |
| 5 | Шаблоны | Через шаблоны не создается стандарт ИС и ВНД? Но надо ли |  |
| 6. | Регистрационная карточка документа | У документа должен быть временный номер (проектный номер в ДОУ), а после регистрации постоянный номер (регистрационный номер в DV). Это должны быть отдельные номера, т.к. не все документы доходят до этапа регистрации. | Изменить |
| 7. | Регистрационная карточка документа | Предлагаю изменить наименование поля «Группы (подгруппы) стандартов ИС Концерна/ВНД Концерна» на:  Для карточки Стандартов ИС - «Группа (подгруппа) Стандартов ИС Концерна  Для карточки ВНД - «Группа (подгруппа) ВНД Концерна».  Также ответственный за группу также отдельно для разных карточек свое наименование | Изменить |
| 8. | Регистрационная карточка документа | На этапе подписания УЛ состояние документа должно быть «согласован», в карточке отражается «на согласовании» | проверить |
| 9. | Регистрационная карточка документа | На обучении показывали процесс, заметила что, после утверждения приказа, в карточке приказа был отражен номер и дата, номер отразился в карточке документа, а дата нет. Проверьте. | проверить |